



DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL COMMUNAL

- Association
 Particulier
 Collectivité
 Divers

NOM du demandeur :

Adresse :

Tél :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

date d'utilisation : au

motif :

IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Prise en charge et retour du matériel par le demandeur EN ETAT ET PROPRE en respectant les règles sanitaires de nettoyage (COVID 19) dans le "local réserve" de la Salle des Fêtes. Les horaires définis doivent être scrupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service.

Garons, le Accord Refus

Signature du Demandeur acceptant le règlement de msie à disposition du matériel communal

Pour le Maire,

Adjoint Délégué
Monsieur Michel JARRY

retrait prévu le : *vendredi* à **09h30**

retour prévu le : *lundi* à **09h30**

retrait effectif le : à

retour effectif le : à

Chèque de caution de 200€ à l'ordre du Trésor Public

restitué le :

STOCK	Désignation matériel	Quantité			
		souhaitée	attribuée	retirée	restituée
40	table pin 2m (6 p)				
45	chaises en bois				
6	banc 3m (8 p)				
43	banc 2m (6 p)				
12	plateaux tréteaux 3m (8 p)				
3	comptoir				
50	barrière de ville				
24	grille d'exposition				
Autres /Observations					

Signatures lors du retrait

du Demandeur

Services Techniques

Signatures lors du retour